**Prozessbeschreibung**
**Abschlussfest der Außenstelle**

**Prozessdefinition**

Zweiteiliges Abschlussfest der abgehenden SchülerInnen:
Erster Teil: lerngruppenübergreifende LehrerInnen-SchülerInnen-Aktivität (z.B. Klettergarten, Minigolf, etc.)

Zweiter Teil: lerngruppenübergreifendes SchülerInnen-Eltern-LehrerInnen-Fest

**Geltungsbereich**

alle abgehenden SchülerInnen und deren Eltern, alle LehrerInnen der Außenstelle

**Ziele**

* Schulgemeinschaft stärken, Elternarbeit
* Raum für Kommunikation der Eltern, LehrerInnen und SchülerInnen schaffen
* Wertschätzende Verabschiedung als Gemeinschaftserlebnis

**Regelungen**

* Einmal jährlich (möglichst im Juli)
* Zeitrahmen:
Möglichkeit: 1. Teil: freitags nach dem Unterricht bis ca. 17:00 Uhr
 2. Teil: gemeinsames Grillen ab ca. 17:30 Uhr
* Ort: z.B. im Kletterpark Rutesheim und im Anschluss auf dem Schulgelände oder im Foyer
* Thema: Verabschiedung
* Ablauf:

Teil 1:

* + Unter Aufsicht einer Lehrperson gemeinsames Mittagessen aller abgehenden SchülerInnen (z.B. Pizza bestellen oder Vesper mitbringen etc.) um 12:30 Uhr; während dessen Organisatorisches und Ablauf mit den Kindern besprechen
	+ Sammlung in den Fahrgemeinschaften (mit den verantwortlichen LehrerInne)
	+ Fahrt zum gemeinsamen Zielort (z.B. Kletterpark Rutesheim)
	+ Gemeinsame Aktivität (z.B. Klettern)
	+ Rückfahrt zur Schule
	+ Zusammentreffen mit den Eltern

Teil 2:

* + Ab ca. 17:00 Uhr bauen die Eltern mit ca. zwei Lehrkräften die benötigten Materialien (z.B. Tische, Bänke, Grill, …) auf (🡪Tische, Bänke, Grill sind im Heizungsraum); je nach Wetter im Foyer oder im Garten
	+ Ab ca. 17:30 Uhr treffen SchülerInnen und Lehrpersonen in der Schule ein
	+ offenes Ende:

Gemeinsames Essen der von den Eltern mitgebrachten Gerichte (z.B. Grillsachen, Salate, Kuchen,…) und gemeinsames Beieinandersein

**Verantwortlichkeit**

* Planung:
* frühzeitige Termin- und Aktivitätsplanung erfolgt im Team-Vaihingen spätestens bis Februar.
* Termininformation an die Eltern bis etwa Anfang Juni ausgeben.
* Die genaue Planung zum Ablauf und Verteilung der Aufgaben (z.B. Fahrgemeinschaften, ÖPNV, Vesper oder Essen bestellen, benötigtes Material besorgen, …) erfolgt im Juni- oder Juli-Team
* „Einverständniserklärung der Eltern“ muss mindestens eine Woche vorher ausgegeben sein und spätestens ein Tag vor dem Abschlussfest vorliegen.
* Während der Feier: möglichst alle Lehrerkräfte und Eltern

**Anlagen**Informationen, Einverständniserklärung der Eltern, etc. für die mögliche Aktivität Freizeitpark Rutesheim (Kletterwald, Minigolf, Pit-Pat, Spielgolf):

<http://www.freizeitparkrutesheim.de/>