**Prozessbeschreibung**   
**Schullandheim Klasse 2**

**Prozessdefinition**

Ablauf und Organisation Schullandheim Ende Klasse 2

**Geltungsbereich**

Klasse 2 (auf freiwilliger Basis)

**Regelungen**

* verantwortliche Lehrer buchen ca. 1 Jahr im Voraus eine Unterkunft (am besten kurz vor den Sommerferien mögliche Termine auswählen und Unterkunft anschreiben)
* Termin der Schulleitung mitteilen (wenn möglich Schullandheimwoche wählen)
* Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise über Schulleitung stellen
* Eltern beim Elternabend in Kl. 2 informieren (Fahrer für Gepäck organisieren)
* Planung und Organisation von Anfahrt und Aufenthalt ca. 3 Monate im Voraus (schnellstmöglich)
* Schullandheim-Konto einrichten (kostenlos bei BW-Bank möglich)
* min. 6 Wochen im Voraus, es dauert eine Weile, bis das Konto eingerichtet ist
* das Konto muss auf zwei Lehrkräfte laufen, entweder zu zweit hingehen oder mit Vollmacht und Ausweiskopie regeln
* Rechtzeitig einen Termin ausmachen, BW Bank im Kaufpark macht es nur mit Termin und hat Öffnungszeiten, die mit unseren Unterrichtszeiten teilweise kollidieren
* die Bankverbindung schnellstmöglich beim Sekretariat abgeben zur Beantragung der Bonuscard-Gelder
* Gelder für Kinder mit Bonuskarten beim Job-Center beantragen (läuft über das Sekretariat)

Eine Bonuscard ist keine Garantie für die (vollständige) Bezahlung des Schullandheims, es gibt unterschiedliche Leisungen

Im Elternbrief unbedingt vermerken, dass die Kosten über die Bonuscard voraussichtlich übernommen werden

* rechtzeitig Eltern über Kosten und weitere Details informieren: es entstehen Zusatzkosten für Vergessenes (z.B. Handtücher, Bettwäsche), es ist sinnvoll, am Elternabend und im Brief darauf zu verweisen
* Essen und Busse im Sekretariat abmelden, min. 2 Wochen vorher
* Ganztag informieren
* Nach dem Aufenthalt: Abrechnung erstellen und Reisekosten abrechnen (Referendare zahlen Essen selbst, Übernachtung wird umgelegt, eventuell Zuschuss über Förderverein, EGHs rechnen selbst mit ihrem Träger ab)
* beim SLH Lutzenberg ist der Gruppenraum „Talblick“ sehr passend für unsere Zwecke (groß genug, Kühlschrank vorhanden, Zugang zur Terrasse)

**Verantwortlichkeit**

* Klassenlehrer und Co-Lehrer der beteiligten Klassen

**Anlagen**

* [Einladung Elternabend SLH](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Einladung%20Elternabend%20Schullandheim.docx)
* [1211 Genehmigung DR auV (SLH)](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/1211%20Genehmigung%20DR%20auV%20(SLH).pdf)
* [Ablauf Schullandheim Haus Lutzenberg](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Ablauf%20Schullandheim%20Haus%20Lutzenberg.docx)
* [Checkliste Schullandheim](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Checkliste%20Schullandheim.docx)
* [Elternbrief für die Fahrer](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Elternbrief%20für%20die%20Fahrer.docx)
* [Schullandheim Elternbrief und Rücklaufzettel](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Schullandheim%20Elternbrief%20und%20Rücklaufzettel.docx)
* [Packliste und Infobrief](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Packliste%20und%20Infobrief.docx)
* [Liste Fahrer zum Eintragen](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Liste%20Fahrer%20zum%20eintragen.docx)
* Schatzsuche: [Aufgaben](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Aufgaben%20Schatzsuche.pdf), [Sudoku](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Sudoku%20Schatzsuche.pdf), [Tierspuren](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/GS_Schullandheim-Kl-2/Tierspuren%20zuordnen%20-%20Klett.pdf)