**Prozessbeschreibung**
**Abschlussfeier Klasse 9**

**Prozessdefinition + Geltungsbereich**

Die Abschlussklasse gestaltet mit Klassenlehrer/in die Abschlussfeier. Diese wird mit Unterstützung der Fachlehrer/innen in den Wochen (ca. 2 Wochen notwendig) vor dem Entlasstag vorbereitet.

**Ziel**

Das Programm wird aus Ideen der Schüler gestaltet. Die Schüler führen weitgehend selbstständig durch das Programm und werden gegebenenfalls von Lehrern unterstützt.

**Regelungen**

* Die Feier findet in der Regel am offiziellen Entlasstag statt, der landesweit festgelegt wird.
* Am 1. Elternabend sollte der Termin mit den Eltern besprochen werden
* Uhrzeit wird in Absprache mit der Schulleitung festgelegt (Beginn i.d.R. 18 Uhr)
* Hausmeister und Reinigungspersonal (wg. Küche) müssen informiert werden.
* Zeugnisübergabe durch Schulleitung findet nach Absprache tendenziell im 1. Drittel des Abendprogrammes statt.
* Klassenlehrer/in verabschiedet Schüler mit persönlichen Worten, ggf. Infos über den Anschluss nach der Schule und ggf. einem persönlichen Geschenk.
* Für die Abschlussfahrt und die Abschlussfeier kann der Klassenlehrer 30 Euro pro Schüler beim Förderverein beantragen.
* Getränke können auf Kommission beim Getränkemarkt Müller (Eltern von ehemaligen Schülern) Tel: 0711 50623177 bestellt werden. Anlieferung empfiehlt sich 1-2 Tage im Voraus, damit die Getränke gekühlt werden können. Abholung der übrig gebliebenen Getränke nach Vereinbarung. Es gibt keine alkoholischen Getränke. Es kann jedoch Sekt zum Anstoßen auf den Abschluss am Anfang oder am Ende der Feier geben.
* 1 großer Kühlschrank steht im Heizungsraum in der Mensa, der zum Kühlen der Getränke verwendet werden kann.
* Essen wird von den Familien gestellt, ggf. aus der Klassenkasse bezahlt oder von den Schülern in der Schule zubereitet. Eventuell kann ein Spendenkässchen aufgestellt werden.
* Zusätzliche Bierbänke können nach Absprache von der Herbert-Hoover-Schule ausgeliehen werden.
* Geschirr kann nach Absprache mit dem Küchenpersonal aus der Küche geliehen werden.
* diverse Gläser befinden sich im Schrank des Fördervereins, ebenso Dekomaterial.
* Beamer, Mischpult, Mikrofon, Boxen werden in Absprache mit Hr. Hannig benutzt.
* Ggf. Abschlusspullis oder T-Shirts 4-6 Wochen vor der Entlassfeier bestellen
* Klasse räumt mit Klassenlehrer/in, Eltern und evtl. Kolleg/innen nach der Feier oder am Folgetag auf.
* Anmerkung TR: Es kann überlegt werden, ob die 8. Klasse das Catering und die Essensvorbereitung übernimmt, so dass die 9er entlastet sind und auch schon Ideen für den eigenen Abschluss entstehen können.

**Verantwortlichkeit**

* Klassenlehrer Klasse 9
* Klasse 9
* gegebenenfalls Fachlehrer HTW, Technik
* evtl. Klassenlehrer Klasse 8 und Klasse 8 für Bewirtung

**Anlagen**

* [Antrag an den Förderverein](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/HS_Abschlussfeier_Kl_9/Antrag_Fo%CC%88rderverein.doc)
* [Excel-Tabelle Abschlusskalkulation](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/HS_Abschlussfeier_Kl_9/Abrechnung_Abschlussfeier_2017.xlsx)
* [Getränkeverbrauch 2017](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/HS_Abschlussfeier_Kl_9/Getra%CC%88nkeverbrauch_Abschlussfeier.docx)