**Prozessbeschreibung**
**Aufgabenbereiche Beauftragte/r für Berufswegeplanung**

**Prozessdefinition**

Der / die Beauftragte/r für Berufswegeplanung überblickt, koordiniert und überprüft alle Prozesse, die die Berufsorientierung in den Klassen 5 bis 9 betreffen.

**Geltungsbereich**

Klassen 5 -9

**Regelungen**

* Beratung und Begleitung einzelner Schüler/innen in Fragen der Berufsorientierung
* aktuelle Projekte, z.B. BoriS-Siegel oder Gewinn weiterer Bildungspartner
* Evaluation und Anpassung der OiB-Bausteine an sich verändernde Bedingungen, z.B. andere Organisationsformen von Angeboten, Ersatz von Maßnahmen
* Aktualisierung und Anpassung der verfügbaren Materialien wie Flyer, Berufskompass, Praktikumsliste, …
* Vorbereitung und Durchführung von OiB-Besprechungsrunden im Team Kl. 7-9 und/oder der Hauptschulkonferenz
* Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, ggf. Übernahme der Veranstaltungen in die Jahrespläne
* Kontakt zum Rehaberater der Agentur für Arbeit, Paulinenpflege Winnenden und den Bildungspartnern
* Verwaltung der Liste mit Praktikumsadressen in Absprache mit den Klassenlehrer/innen (entweder Blankoliste vorab verschicken und nach dem Praktikum in bestehende Liste einpflegen oder Klassenlehrer/innen pflegen selbst in die Liste im Tauschlaufwerk ein)
* Weitergabe von Informationen zu Veranstaltungen
* Terminpläne (Kl. 5-9) aktualisieren und zu Schuljahresbeginn austeilen, Erinnerung an wichtige Bausteine (v.a. in Kl. 8/9) und/oder Veränderungen
* ggf. Einführung Berufskompass in Kl. 7 – in Absprache mit den Klassenlehrer/innen
* Aktualisierung BiZi (Berufs-Informations-Zimmer)
* Pflege der OiB-Schaukästen im Foyer der Hauptschule
* Pflege des Links „Berufsorientierung“ auf der Homepage
* Bestellung des Berufelexikons und „PlanetBeruf“ bei Bedarf (Anfragen kommen über das Sekretariat)
* Unterstützung der Schüler/innen, Eltern und Klassenlehrer/innen bei Gutachtenerstellung, Fragen der Finanzierung von Bildungsangeboten, …

**Verantwortlichkeit**

Beauftragte/r für Berufswegeplanung mit einer Anrechnungsstunde (auch für Beratungsgespräche) pro Schuljahr

**Ziel**

Eine kontinuierliche, aufeinander aufbauende und zur Selbständigkeit führende Berufsvorbereitung der Schülerinnen und Schüler gewährleisten.

**Anlagen**