**Prozessbeschreibung**   
**Kino-Nachmittag**

**Prozessdefinition**

Organisation und Durchführung eines SMV Kinonachmittags für GS und HS

**Geltungsbereich**

Die Prozessbeschreibung wendet sich an die SMV Lehrer.

**Regelungen**

* **Veranstaltungsort**: Foyer HS
* **Klassen**: GS: 3-4, HS 5-9 (GS und HS getrennt)
* **Lehrkräfte**: Klassenlehrkräfte und SMV Lehrer übernehmen Aufsicht
* Materialien: Popcorn, Tüten für Popcorn, Kasse, Wechselgeld, Film, Laptop, Beamer, Leinwand, Lautsprecher, Box/Kiste für PET Flaschen

**zeitlicher Ablauf:**

* **Aushang** für Lehrer und Schüler eine Woche vorher (Termin mit Kollegium in GLK abstimmen)
* **Termin/Durchführungstag**: nach Mittagessen, Beginn ca. 12.30 Uhr, danach gemeinsames Aufräumen

**Ablauf:**

* drei Wochen zuvor Filmvorschläge von Lehrern und Schülern sammeln
* Vorschläge mit Klassenlehrern besprechen
* zwei Wochen vorher wählen Schüler Film
* SMV Lehrer besorgt Film

**Kinotag-Ablauf:**

* Lautsprecher, Laptop und Beamer vorbereiten
* Schüler bringen eigene Stühle mit
* Popcorn- und Getränkeverkauf (ca. 5 Min)

**Popcorn- und Getränkeverkauf-Ablauf**:

* SMV Lehrer kauft Popcorn und Getränke
* SMV Schüler füllen einen Tag vor Kinonachmittag Popcorn in kleine Tüten ab
* Preise: 50 Cent pro PET Falsche und pro Popcorntüte, leere PET Flaschen werden am Ende in eine Kiste zurückgelegt

**Verantwortlichkeit**

* SMV Lehrer