**Prozessbeschreibung**   
**SMV - Weihnachtskarten**

**Prozessdefinition**

Organisation und Durchführung einer SMV Weihnachtskarten-Aktion für die Klassen 1-9.

**Geltungsbereich**

Die Prozessbeschreibung wendet sich an die SMV Lehrer/innen.

**zeitlicher Ablauf:**

* Beim ersten Treffen der SMV werden – nach einem Kennenlernspiel – Ideen für die SMV-Aktionen im Jahr gesammelt. Anschließend wird die Weihnachtskarten-Aktion vorgestellt.
* Die Weihnachtskarten sind eine Überraschung, daher soll die Aktion nicht nach der Sitzung in den Klassen erklärt werden.
* Die Sitzung kann beispielsweise im Computerraum der HS-Stufe stattfinden.
* Ein Termin für die Kartenvorbereitung wird mit den Klassensprechern zeitnah (vor Weihnachten) vereinbart.

Die SMV-Lehrer kaufen Schokoladen-Lollis o.Ä. vor dem nächsten Treffen (entsprechend aktueller Schülerzahl der HFH)

* SMV Schüler + SMV Lehrer **bereiten Postkarten vor**: Karten zuschneiden und beschriften. Schokoladen-Lolli ankleben.
* **SMV Lehrer sortieren (eventuell mit ein paar älteren Schülern) alle Postkarten nach Klasse in entsprechend vielen Kisten / Ablagefächern.**
* Rechnungen für die kleinen Geschenke werden vom Förderverein beglichen.

**Durchführungstag (in der Regel letzter Schultag vor den Ferien):**

* Zuvor ausgewählte SMV Schüler (mindestens 3) verteilen mit einem SMV Lehrer die Postkarten mit den Geschenken in den einzelnen Klassen.

Alternativ: Jede Klasse erhält einen Korb mit den entsprechenden Karten und Geschenken. Die Karten werden dann von den Klassensprechern oder den Lehrkräften in der Klasse verteilt.

**Material:**

* Scheren, Tesa, Ablageboxen zum Sortieren
* Verschiedene weihnachtliche Postkarten (siehe Link unten oder Tauschlaufwerk)
* Schoko-Lollis

**Verantwortlichkeit**

* SMV Lehrer

**Anlagen**

* [Vorlage Weihnachtskarten (Worksheetcrafter)](http://www.hfh-schule.de/Schulhandbuch/PBs/HS_SMV_Weihnachtskarten/Weihnachtskarten%20SMV.wscdoc)